

RETTA MESE INTERO	145,00€
FISSO del MESE (nessun giorno di frequenza presentando il certificato medico)	100,00€
PRE-SCUOLA 07.30-08.00	15,00€
POST-SCUOLA 16.00-16.30	15,00€
PRE-SCUOLA + POST-SCUOLA	30,00€
PROLUNGAMENTO 16.00 – 17, 30 *	38,00 €

- Per le famiglie che non hanno fatto richiesta del **pre-scuola** o del **post-scuola**, ma che usufruiscono ugualmente del servizio, il pagamento della quota sopra citata verrà richiesto, al pagamento della retta, dal momento in cui la famiglia avrà usufruito del servizio almeno 4 volte.
- * per coloro che non hanno fatto richiesta del **prolungamento** c'è la possibilità di usufruire del servizio in caso di necessità, con un preavviso di almeno un giorno e pagando la quota di **€ 8,00** a giorno, dal quinto giorno quota intera. (la scuola si riserva di valutare di volta in volta il numero di presenze dei bambini)

ORARIO SCOLASTICO

- La scuola Materna inizia i primi giorni di settembre e termina la fine di giugno, rispettando il calendario scolastico diramato dalla regione Veneto.
- La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 16.00; chi necessita usufruire del **pre - post - prolungamento**, deve farne richiesta presso la segreteria, compilando l'apposito modulo.

	ORARIO
ENTRATA	Ore 08.00 – 09.00
ENTRATA PRE-SCUOLA	Ore 07.30 – 08.00
USCITA INTERMEDIA PICCOLI	Ore 12.10 - 12.30
USCITA INTERMEDIA MEDI e GRANDI	Ore 13.00 – 13.20
USCITA	Ore 15.30 – 16.00
USCITA POST-SCUOLA	Ore 16.00 – 16.30
USCITA PROLUNGAMENTO	Ore 16.30 – 17.30

- L'organizzazione dell'orario giornaliero può essere variata dal Collegio dei Docenti, in funzione di esigenze particolari (uscite, feste, celebrazioni, ecc.) che possono verificarsi durante l'anno scolastico.
- Il genitore che per necessità deve ritirare il bambino prima dell'orario di uscita è pregato di avvertire per tempo le insegnanti lasciando comunicazione nell'apposita bacheca* posta all'ingresso della scuola, o al limite telefonicamente.
- La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno dopo la loro riconsegna ai genitori, o all'adulto delegato.
- **I genitori sono informati che, dopo la consegna all'uscita dei bambini, è vietata per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.**
- I bambini in uscita non potranno essere affidati a minori.
- La scuola esige una autorizzazione scritta (delega), vidimata dalla coordinatrice per la consegna dei bambini a persona, non minorenni, espressamente delegata dai genitori. Tale modulo verrà consegnato all'inizio dell'anno scolastico alle famiglie. Qualsiasi variazione va comunicata alla scuola.
- Comunicare alle insegnanti, lasciando comunicazione nell'apposita bacheca *posta all'ingresso della scuola, se il bambino viene accompagnato a casa da persona diversa dai genitori.
- Comunicare se il bambino giungerà a scuola dopo le ore 09.00 per esigenze particolari.
- Data l'organizzazione degli orari scolastici e delle diverse attività che devono essere svolte si chiede cortesemente la collaborazione da parte dei genitori in riferimento alla **PUNTUALITA'** sull'orario di entrata e di uscita dalla scuola.
- Al momento dell'ingresso affidate **SEMPRE** vostro figlio ad un'insegnante o al personale della scuola.
- *per i bambini che giungono a scuola in pulmino, la famiglia potrà dare queste comunicazioni alla scuola telefonicamente.*

CORREDO INDIVIDUALE

- Ogni bambino dovrà indossare un grembiule sul quale dovrà essere scritto il suo nome.
- Ogni bambino dovrà essere fornito di un **piccolo zainetto** (con il nome) contenente:
 - 1 bavaglino con elastico **e nome**
 - 1 asciugamano con fettuccia **e nome**
 - 2 mutandine
 - 1 maglietta
 - 1 paio calzini
 - 1 paio pantaloni
 - 1 maglioncino
 - 1 pacchetto di fazzoletti di carta

Controllare sempre il cambio presente nello zaino e cambiarlo in base alla stagione.

-Eventuali bavaglino senza elastico e nome, e asciugamani senza fettuccia verranno riconsegnati immediatamente a casa.

- Eventuali indumenti prestati dalla scuola a chi ne fosse sprovvisto devono essere riconsegnati puliti alle insegnanti.
- Il bambino deve essere vestito in modo pratico, per favorire l'autosufficienza (no bretelle, no cinture, ecc.).
- Dal mese di settembre al mese di maggio compresi, i bambini dovranno indossare il grembiolino, le insegnanti comunicheranno ai genitori eventuali variazioni.
- I bambini NON devono portare da casa oggetti personali di valore. La scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture.
- Per dormire una federina che verrà cambiata ogni 2 settimane e nei mesi più caldi un lenzuolino, entrambi dovranno essere contrassegnati dal nome del bambino.
- I bambini non devono portare a scuola giochi, chewin-gum, o merende da casa.

ASSENZE

- Qualunque assenza per malattia della durata superiore ai 7 giorni, necessita di certificato del medico curante, così pure il certificato sarà necessario in caso di malattia infettiva e diffusiva (scarlattina, impetigine, varicella, pertosse, salmonellosi minori, ecc.) qualunque sia la durata dell'assenza.
- La riammissione in caso di pediculosi avviene con l'autodichiarazione del genitore di aver eseguito un adeguato trattamento.
- In caso di dissenteria o vomito la riammissione avviene quando il bambino è guarito completamente.
- In caso di assenza per motivi famigliari non è necessario, al rientro, alcun certificato, purchè i genitori abbiano preventivamente avvisato il personale.
- I genitori saranno informati telefonicamente se nel corso della giornata il bambino dovesse manifestare qualche segno di malessere o di indisposizione in genere; il bambino dovrà essere tempestivamente ritirato da scuola.
- Non è possibile la riammissione ogni qualvolta il bambino richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.
- La scuola non può somministrare farmaci di alcun tipo ai bambini.
- In casi particolari in cui il bambino necessita di farmaci indispensabili (salvavita), è necessario interfacciarsi preventivamente con la coordinatrice della scuola ed è comunque obbligo presentare una copia della prescrizione medica. In caso contrario il personale della scuola si riterrà esentato dall'incarico stesso.
- Per i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus, in caso di assenza, il genitore deve telefonare alla scuola entro le 08.15, comunicando la durata dell'assenza.
- Telefonare entro le ore 09.00 se il bambino sarà assente per più giorni, specificando se l'assenza è dovuta a malattia infettiva.

SERVIZIO di REFEZIONE

- Ai bambini sarà servito il pranzo stabilito in accordo tra scuola e USL.
- Il menù è suddiviso in 4 settimane, nel rispetto dei prodotti di stagione, ed è esposto al pubblico per la conoscenza diretta degli alimenti dati ai bambini. Occasionalmente potrebbero verificarsi variazioni del menù.
- I genitori sono pregati di comunicare mediante certificazione del pediatra eventuali allergie alimentari.
- All'interno della scuola è presente una cucina per la preparazione e la somministrazione dei pasti, che comprende una merenda al mattino e una il pomeriggio, e il pranzo, quindi i piatti vengono preparati giornalmente dalla cuoca.
- Compatibilmente con le esigenze del servizio, il personale è a disposizione nell'assicurare un'alimentazione specifica ai bambini con particolari patologie certificate, o appartenenti ad altre etnie (rispetto delle scelte religiose).
- E' vietato portare a scuola caramelle.

TRASPORTO

- La nostra scuola usufruisce del trasporto scuola comunale. La richiesta va presentata al comune. Il pagamento del trasporto è a carico delle famiglie. Il trasporto viene effettuato solo in territorio comunale.
 - Per i bambini che usufruiranno dello scuolabus, le eventuali assenze o variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate.
 - Il servizio prevede la presenza obbligatoria di un accompagnatore da parte della scuola.
 - Lo scuolabus parte da scuola alle ore 08.20 e vi ritorna alle 09.30 circa; per il ritorno a casa la partenza è fissata per le ore 15.00.
-

NOTE VARIE

● **VIGILANZA e TUTELA dei BAMBINI:**

- I bambini della scuola dell'infanzia sono continuamente vigilati all'interno dei plessi scolastici dal momento dell'entrata a quello dell'uscita, dalle insegnanti o dalle ausiliarie.
- la Scuola è obbligata a consegnare i bambini ai genitori o a chi ne ha la patria potestà, può non attendere a questo obbligo solo nel caso in cui ci sia un documento specifico del Giudice o del Tribunale.
- la Scuola provvede annualmente a creare un fascicolo, relativamente alle persone delegate al ritiro dei bambini, con la fotocopia di un documento di identità.
- La Scuola ha stipulato una polizza di assicurazione per responsabilità civile e infortunio.
- La scuola non è responsabile degli indumenti lasciati negli armadietti

● **FORMAZIONE delle SEZIONI:**

- Nella nostra scuola le sezioni sono 4 miste.
- La Scuola è dotata di un POF (Progetto offerta formativa) che è a disposizione presso l'ufficio.

● **MODALITA' di COMUNICAZIONE con i GENITORI:**

- I colloqui con i genitori possono essere fatti sotto forma di :incontri di sezione,incontri di intersezione, incontri individuali.
- Le comunicazioni della scuola avverranno solo su carta intestata.
- Le comunicazioni verranno inserite in una busta appesa all'interno dell'armadietto dei bambini.
- Se qualche famiglia lo desidera le comunicazioni possono avvenire tramite posta elettronica.
- Sono previste comunicazioni appese in bacheca o consegnate con modalità precedentemente esposta o in casi eccezionali a mano
- **La scuola non consegna comunicazioni che non siano emanate e condivise dalla stessa,** pertanto non verranno consegnati inviti di compleanno,comunicazioni da genitori a genitori, ecc. eventuali comunicazioni tra genitori potranno avvenire tramite la sopra citata modalità (busta all'interno dell'armadio)
- Ogni comunicazione esposta in bacheca deve avere l'approvazione della direttrice .
- L'assemblea generale dei genitori si riunisce almeno una volta l'anno.
- Le insegnanti sono comunque disponibili ad ulteriori colloqui a richiesta dei genitori o dell'insegnante stessa.
- Ai rappresentanti di classe i genitori debbono far riferimento per esporre problemi o richieste, che verranno valutati dal collegio docenti,o eventualmente dal comitato di gestione.
- All'ingresso della scuola si trova una bacheca per le comunicazioni "FAMIGLIA-SCUOLA" in cui ogni genitore può lasciare all'occorrenza comunicazioni per le insegnanti.
- I genitori sono pregati di non disturbare le insegnanti durante le ore di scuola, con telefonate o altro. Possono comunicare liberamente e con **fiducia** con il personale che risponde al telefono.
- Il vostro bambino a scuola ha bisogno di giocare liberamente con gli altri bambini,dategli la possibilità di farlo :vestitelo con abiti semplici e pratici:**vietato l'utilizzo di ciabatte ed infradito.**
- Si prega di non accedere alle aule, se non per motivi espressamente richiesti dalle insegnanti.
- Le insegnanti non sono tenute a dare informazioni relative ai bambini iscritti (n° di telefono, indirizzi, ecc.).
- **RICORDATEVI DI CHIUDERE SEMPRE CON CURA LE PORTE DI ACCESSO ALLA SCUOLA** (anche il cancelletto d'entrata).

Il REGOLAMENTO INTERNO è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola; per tutto ciò che non è citato , ogni singolo caso sarà valutato dal COMITATO DI GESTIONE.